

## **Algemene voorwaarden "in Styl wonen"**

### **1. Algemeen**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, en opdracht tussen opdrachtgever en in Styl wonen.
- 1.2. Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. In dat geval treden de opdrachtgever en in Styl wonen in overleg om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door nieuwe bepalingen. Deze nieuwe bepalingen zullen zo veel mogelijk overeenkomen met het nietige of vernietigde gedeelte van de algemene voorwaarden.
- 1.3. De voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.4. Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk tussen opdrachtgever en in Styl wonen is overeengekomen.

### **2. De aanbieding**

- 2.1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven van in Styl wonen zijn vrijblijvend, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbieding na deze termijn.
- 2.2. In Styl wonen kan niet aan de aanbieding worden gehouden, als die aanbieding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.3. De in een aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 2.4. Als aanvaarding van de aanbieding afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod, dan is in Styl wonen daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand als in Styl wonen dat aangeeft.
- 2.5. Een samengestelde prijsopgave verplicht in Styl wonen niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### **3. De opdracht**

- 3.1. De opdracht omvat datgene wat opdrachtgever en in Styl wonen zijn overeengekomen.
- 3.2. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.3. In Styl wonen bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 3.4. Blijkt het aanstellen van een of meer andere (derden-)adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het project, dan gaat de opdrachtgever daartoe pas over na overleg met in Styl wonen.
- 3.5. Blijkt tijdens de uitvoering van de opdracht dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is de opdracht aan te passen, dan treden partijen hierover met elkaar in overleg. Partijen nemen elkaars gerechtvaardigde belangen bij dit overleg in acht.
- 3.6. Wil de opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan in Styl wonen onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt in Styl wonen hierdoor schade, dan is de opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. In Styl wonen is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.

### **4. Verplichtingen van de in Styl wonen**

- 4.1. In Styl wonen neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. In Styl wonen zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren en de diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
- 4.2. In Styl wonen is verplicht om alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover in Styl wonen weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 4.3. In Styl wonen houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.
- 4.4. De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.

### **5. Verplichtingen van de opdrachtgever**

- 5.1. De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van in Styl wonen vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze

gegevens vertrouwelijk zijn.

- 5.2. De opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan in Styl wonen ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is in Styl wonen gerechtigd de opdracht op te schorten en/of alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.
- 5.3. De opdrachtgever zal alle documenten die in Styl wonen produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.
- 5.4. De opdrachtgever is verplicht in Styl wonen te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
- 5.5. De opdrachtgever stelt in Styl wonen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van een tekortkoming.
- 5.6. De opdrachtgever verricht de aan in Styl wonen verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.
- 5.7. De opdrachtgever vrijwaart in Styl wonen of door in Styl wonen ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.
- 5.8. De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door in Styl wonen gegeven advies.

## 6. **Aansprakelijkheid**

- 6.1. In Styl wonen is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade die de opdrachtgever lijdt als:
  - a. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en
  - b. de opdrachtgever in Styl wonen schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en
  - c. In Styl wonen de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.
- 6.2. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 6.3. Indien de opdrachtgever van mening is dat in Styl wonen tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
- 6.4. De door in Styl wonen te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief btw. Heeft in Styl wonen een aansprakelijkheidsverzekering waar de schade onder valt, dan is de te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de uitkering van deze verzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
- 6.5. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij in Styl wonen protesteert.
- 6.6. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
- 6.7. Elke aansprakelijkheid van in Styl wonen vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 6.8. Is de opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

## 7. **Opzegging van de opdracht en de gevolgen**

- 7.1. Opdrachtgever en in Styl wonen hebben te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen zonder grond of op grond van:
  - vertraging of onderbreking van de opdracht;
  - toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever of in Styl wonen;
  - overmacht;
  - financieel onvermogen;
  - overlijden;

- arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.
- 7.2. Als de vertraging of onderbreking van de opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de opdracht te vragen, dan hebben opdrachtgever en in Styl wonen het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.
  - 7.3. Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn rekening komen. Hieronder wordt in elk geval verstaan: ziekte(s), werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog. De partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de opdracht op te zeggen.
  - 7.4. Door het overlijden van een van de partijen eindigt de opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de opdracht op te zeggen.
  - 7.5. Is de opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de opdrachtgever de bevoegdheid de opdracht op te zeggen.
  - 7.6. De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging treedt niet eerder in werking dan nadat in Styl wonen het bericht daarover heeft ontvangen. Na de opzegging zijn beide partijen verplicht alles te doen, na te laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van haar gevraagd mag worden.
  - 7.7. Wordt de opdracht opgezegd, dan dient de opdrachtgever in Styl wonen te betalen: a) het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en b) alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de stylist ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.
  - 7.8. Wordt de opdracht opgezegd op een grond die bij de opdrachtgever ligt of door de opdrachtgever zonder grond, dan is de opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.
  - 7.9. Is de opdracht zonder grond opgezegd door de opdrachtgever, of op een grond die bij de opdrachtgever ligt, dan mag de opdrachtgever het advies van in Styl wonen slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van in Styl wonen. In Styl wonen kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.
8. **Eigendoms- en auteursrecht van in Styl wonen**
- 8.1. Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan in Styl wonen. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen in Styl wonen hiertoe bevoegd.
  - 8.2. In het kader van de opdracht door in Styl wonen tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover in Styl wonen heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.
  - 8.3. Ook nadat in Styl wonen toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van haar werk, behoudt zij de volgende rechten:
    - zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van haar naam;
    - zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
    - zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of haar waarde in deze hoedanigheid.
  - 8.4. In Styl wonen heeft het recht op foto's van de ruimte waarvan zij het ontwerp heeft gemaakt te gebruiken voor haar portfolio en in marketinguitlatingen (waaronder in ieder geval ook begrepen op social media).

9. **Financiële bepalingen**

- 9.1. Het honorarium is de vergoeding die in Styl wonen toekomt voor de geleverde werkzaamheden, exclusief de omzetbelasting.
  - 9.2.
  - 9.3. Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van in Styl wonen en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door in Styl wonen bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.
  - 9.4. Als in Styl wonen met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is in Styl wonen te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, als die verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
  - 9.5. Voor wijzigingen die in Styl wonen moet uitvoeren die niet te wijten zijn aan een toerekenbare tekortkoming is de opdrachtgever afzonderlijke kosten verschuldigd. Ook wijzigingen in de opdracht die leiden tot wijziging van de werkzaamheden van in Styl wonen, leiden in overleg tot herziening van de kosten.
  - 9.6. Wordt de opdracht vertraagd of onderbroken en is dit niet te wijten aan in Styl wonen, dan is de opdrachtgever verplicht in Styl wonen het honorarium en de bijkomende kosten te vergoeden berekend naar de stand van het werk.
  - 9.7. In Styl wonen factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsschema, bij gebreke daarvan in maandelijkse termijnen naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.
  - 9.8. In Styl wonen heeft het recht een eindfactuur in te dienen zodra de werkzaamheden zijn voltooid of de overeenkomst is opgezegd.
  - 9.9. De opdrachtgever betaalt de factuur binnen 15 dagen na verzending van die factuur, tenzij anders overeengekomen.
  - 9.10. Bij verzuim heeft in Styl wonen het recht de wettelijke rente over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen.
  - 9.11. Indien de opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is in Styl wonen gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits de opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen 14 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.
  - 9.12. Alle door in Styl wonen gemaakt kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.
10. **Toepasselijk recht en geschillen**
- 10.1. Op de opdracht tussen opdrachtgever en in Styl wonen is Nederlands recht van toepassing.
  - 10.2. Eventuele geschillen worden beslist door de bevoegde in het arrondissement Oost-Brabant.